

Số: 233/QĐ-SXD

Ninh Bình, ngày 08 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành xây dựng tại địa phương và trách nhiệm trong chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị Lãnh đạo Sở Xây dựng Ninh Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở:

1. Việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chế độ thủ trưởng.

2. Giám đốc Sở lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Xây dựng giao, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Xây dựng và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động Sở.

3. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc theo từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số phòng, ban, đơn vị thuộc Sở. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc Sở chủ động chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực, cơ quan đơn vị, địa bàn công tác, dự án được phân công. Các Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở về việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công; đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc Sở các điều kiện để đảm bảo thực hiện

nhiệm vụ. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về: Chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, phòng, đơn vị phụ trách và phối hợp với các Phó Giám đốc khác để giải quyết công việc khi cần thiết, trường hợp không thống nhất được ý kiến thì báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

5. Chế độ họp giao ban giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc định kỳ 1 tuần/1 lần. Ngoài ra, Giám đốc có thể triệu tập họp đột xuất hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể cần giải quyết ngay.

Đối với các công việc mới phát sinh, những vấn đề lớn, cấp bách, quan trọng; những vấn đề do lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Bộ Xây dựng trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề lớn có ý kiến khác nhau giữa Sở Xây dựng với các Sở, ngành, địa phương; các Phó Giám đốc phải báo cáo ngay với Giám đốc để kịp thời giải quyết.

6. Khi vắng mặt và nếu cần thiết, Giám đốc Sở ủy quyền cho Phó Giám đốc thường trực thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc của Sở; khi Phó Giám đốc đi công tác vắng thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công một Phó Giám đốc khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc trong thời gian đi vắng. Người được ủy nhiệm phải chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

7. Trong trường hợp cần thiết hoặc vì tính chất quan trọng, cấp bách và kịp thời của công việc, Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở được giao phụ trách.

8. Đối với những công việc có liên quan đến hai Phó giám đốc Sở trở lên, Giám đốc Sở sẽ phân công một Phó giám đốc Sở phụ trách chính. Trong trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc phụ trách chính báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

9. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở, Giám đốc Sở có thể xem xét, bổ sung, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 của Quyết định này sau khi thống nhất với tập thể Lãnh đạo Sở.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc Sở thì các Phó Giám đốc Sở phải bàn giao nội dung công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc Sở.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Giám đốc Sở:

1. Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban đơn vị có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý của Sở để thực hiện toàn diện các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Phối hợp, đôn đốc các Sở, ngành, địa phương; Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Chủ động đề xuất các chủ trương, cơ chế, chính sách, phương thức thực hiện, giải pháp xử lý nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác do mình phụ trách.

6. Chịu trách nhiệm về nội dung và ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Giám đốc Sở sau khi thực hiện (nơi nhận của văn bản gửi Giám đốc Sở để báo cáo).

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Đồng chí Nguyễn Văn Lượng - Giám đốc Sở

a) Là người đứng đầu Sở, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện các hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Bộ Xây dựng và pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng; Là chủ tài khoản của Sở.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Công tác xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển ngành xây dựng trên địa bàn tỉnh. Công tác lập và tham gia ý kiến vào chủ trương đầu tư các dự án.

- Công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Công tác tài chính, quản lý các nguồn kinh phí của Sở.

- Công tác quản lý hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Đầu mối quan hệ, phối hợp trên các mặt công tác với Ban Thường vụ, Đảng ủy Sở Xây dựng theo các quy định của Đảng và nhà nước.

c) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: phòng Quản lý hoạt động xây dựng, Văn phòng Ban An toàn giao thông.

2. Đồng chí Trần Văn Hưng - Phó Giám đốc thường trực:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về quản lý chất lượng các công trình xây dựng, giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng; công tác nghiệm thu công trình trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (cũ) và tỉnh Nam Định (cũ).

- Là Chủ tịch hội đồng cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, bổ sung, chuyển đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức, cá nhân

theo quy định pháp luật; Ký các chứng chỉ hành nghề cho cá nhân, chứng chỉ năng lực cho tổ chức sau khi đồng chí Giám đốc Sở ký các Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực cho tổ chức và cá nhân.

- Công tác quản lý các dự án đầu tư xây dựng do Sở làm chủ đầu tư.
- Công tác tổng hợp chung toàn ngành.

b) Là Phó Giám đốc Sở thường trực; được Giám đốc Sở uỷ quyền chỉ đạo, điều hành Sở khi Giám đốc Sở đi công tác hoặc giải quyết công việc khác.

c) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Kế hoạch Tài chính, Quản lý chất lượng, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

3. Đồng chí Chu Đức Long - Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác cải cách hành chính; đào tạo; Công tác công nghệ thông tin; Chuyển đổi số; An toàn an ninh mạng; Công tác dân vận; Công tác khoa học công nghệ; An ninh quốc phòng; Quy chế dân chủ cơ sở.

- Công tác quản lý tài chính văn phòng Sở (chi lương, phụ cấp, chi hành chính, ...). Là chủ tài khoản thứ hai của Sở.

- Công tác quản lý nhà, thị trường bất động sản.

- Công tác quản lý nhà nước về kinh tế và vật liệu xây dựng; Công tác đền bù giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư xây dựng.

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng, Quản lý nhà và thị trường bất động sản, Kinh tế và Vật liệu xây dựng, Trung tâm giám định chất lượng xây dựng Ninh Bình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Văn Hanh - Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị, đường biển (hàng hải), đường hàng không và hạ tầng xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (cũ) và tỉnh Hà Nam (cũ).

- Phụ trách các dự án bảo trì kết cấu hạ tầng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (cũ) và tỉnh Hà Nam (cũ).

- Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh Hà Nam (cũ) và tỉnh Ninh Bình (cũ).

- Công tác pháp chế.

- Công tác kiểm tra; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: phòng Kết cấu hạ tầng, Kiểm tra - Pháp chế, Trung tâm Điều hành giao thông Ninh Bình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

5. Đồng chí Trương Mạnh Khiêm - Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị, đường biển (hàng hải), đường hàng không và hạ tầng xây dựng trên địa bàn tỉnh Nam Định (cũ).

- Công tác quản lý xây dựng và phát triển giao thông nông thôn trên địa bàn tỉnh Nam Định (cũ).

- Phụ trách các dự án bảo trì kết cấu hạ tầng trên địa bàn tỉnh Nam Định (cũ).

- Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh Nam Định (cũ).

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Trung tâm bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông Ninh Bình, Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông Nam Định và Trường Trung cấp giao thông vận tải Ninh Bình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

6. Đồng chí Nguyễn Đình Khánh - Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về phát triển đô thị.

- Công tác cấp giấy phép xây dựng.

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: phòng Phát triển đô thị, Trung tâm giám định chất lượng xây dựng Nam Định, Viện Quy hoạch xây dựng Nam Định, Ban quản lý nhà ở Ninh Bình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

7. Đồng chí Nguyễn Thế Thích - Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị.

- Công tác quản lý nhà nước chuyên ngành về giao thông vận tải đường thủy nội địa tại cảng, bến thủy nội địa.

- Công tác quản lý nhà nước về quản lý chất lượng các công trình xây dựng, giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng; công tác nghiệm thu công trình trên địa bàn tỉnh Hà Nam (cũ).

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện, người lái; Cảng vụ đường thủy nội địa Ninh Bình; Trung tâm giám định chất lượng xây dựng Hà Nam; Xí nghiệp Bến xe khách Ninh Bình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

8. Đồng chí Phạm Văn Đoàn – Phó Giám đốc:

a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác:

- Công tác quản lý quy hoạch, kiến trúc.
- Công tác xây dựng nông thôn mới.

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Quy hoạch - Kiến trúc, Viện Quy hoạch xây dựng Ninh Bình, Trung tâm Quy hoạch xây dựng Hà Nam, Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông Hà Nam.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các đồng chí được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh các đồng chí Phó Giám đốc, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh kịp thời về Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- TT Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh (báo cáo);
- Bộ Xây dựng;
- Sở Xây dựng các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh Ninh Bình;
- UBND các xã thuộc tỉnh Ninh Bình;
- Đảng uỷ Sở Xây dựng Ninh Bình;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: Văn thư, VP.



Nguyễn Văn Lượng